

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

Termo de Referência 73/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
73/2026	984767-PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG	RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA	06/05/2026 16:28 (v 0.4)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		PRC 47/2026

1. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 19/2026

PRC nº 47/2026

Resolução nº 006/2026	Secret requisit: Secretaria Municipal de Educação
Responsável pela demanda: Lúcia Lopes Horta	
E-mail: smeducacao@leopoldina.mg	Telefone: (32) 3694-4285
por	

OBJETO
1. Abertura de PROCESSO LICITATÓRIO , na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO , com vistas à aquisição de materiais de custeio para atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino de Leopoldina, conforme previsto

no Plano de Ação vinculado à **Emenda Parlamentar nº 202443020007**, da **Deputada Federal Ana Pimentel**.

2. O Contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5.085/22.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

Foi observado nesse processo o princípio da segregação de função.

A licitação será por itens, conforme tabela abaixo:

1	DESCRIÇÃO /ESPECIFICAÇÃO	UNID MED	QDE	PRAZO CONTR	PROR (S/N)
	PASTA DE ABA DE PLÁSTICO C/ELÁSTICO A4 - Material: Polipropileno Transparente. Tipo: Com Abas. Largura: 232 MM. Altura: 332 MM. Cor: Cristal. Com Elástico. Tamanho: Ofício CATMAT 483447	CAIXA C/ 10 UNID	50 CAIXA c/ 10 UNIDADES	31/12/26	N
	CARTOLINA- Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 180 G/M2. Comprimento: 650 MM. Largura: 600 MM. Cores: Branca 150 unid-verde 150 unid-azul unid-rosa unid CATMAT 378980	FOLHA	600 FOLHA 150 CADA COR	31/12/26	N
	FITILHO- COR: VARIADA. Material: Polipropileno. Características Adicionais: Largura 10mm. CATMAT 463459	ROLO	300 ROLOS	31/12/26	N
	TESOURA ESCOLAR LEO&LEO SOFT INOX- Aço inoxidável – Ponta Arredondada 15 Cm – Cabo	UNIDADE	800 UNID	31/12/26	N

em polipropileno e resina termoplástica emborrachado – Encaixe para 3 dedos – Escala de 5cm impresso na lamina. MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A SOFT LEO&LEO CATMAT 456254				
<ul style="list-style-type: none"> • GRAMPEADOR METAL PARA PAPEIS- Grampos Compatíveis: 26/6 (até 25 folhas), 24/6, 24/8, 23/6, 23/8. Dimensões: Aproximadamente 18cm x 4cm x 6,5cm. Apoio anatômico emborrachado- Corpo em aço escovado. Depósito de grampos por gaveta, Base de borracha para não deslizar. Referência: projetado com estrutura robusta em metal e acabamento ergonômico, o modelo destaca-se pelo seu diferencial na traseira PRESS, que permite uma operação mais suave, rápida e com menor esforço do operador. A traseira com sistema PRESS reduz o esforço manual e melhora a ergonomia; 	UNIDADE	25 UNIDADES	31/12/26	N

<ul style="list-style-type: none"> • MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A MARCA CIS – C-15 <p>CATMAT: 405907</p>				
<p>COLCHONETE PARA CRECHE 1,30 X 70 X 10CM – MATERIAL ESPUMA – REVESTIMENTO COURVIM – DENSIDADE 33 – COMPRIMENTO 1,30 M X LARGURA, 070M – ESPESSURA 10 CM. ESCOLAR / CRECHE – ANTIACARO – ANTIMOFO E ANTIALERGICO - DESTINADOS AO USO POR CRIANÇAS DE 12 MESES OU MAIS EM CRECHES DA REDE MUNICIPAL, ATENDENDO ÀS NOVAS DIRETRIZES DE MATRICULAS PARA 2025.</p> <p>CATMAT: 411046</p>	UNIDADE	200 UNIDADES	31/12/26	N
	UNIDADE	20 UNIDADES	31/12/26	N

TESOURA 24,5CM- material: aço inoxidável, material cabo: resina termoplástica. MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A MUNDIAL CATMAT 482941				
PAPEL SULFITE- SENINHA - A4 (210x297mm) de 75g /m², PACOTE COM 100 FOLHAS 4 CORES (azul, amarelo, rosa e verde)- trabalhos escolares e atividades artísticas, com superfície lisa e boa absorção de tinta, sem atolar. MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A SENINHA CATMAT- 461855	PACOTE	400 Pacotes 100 para cada COR.	31/12/26	N
FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 45X100 - embalar caixa pacote transparente lisa. CATMAT - 313901	ROLO	500 ROLO	31/12/26	N
LÁPIS DE COR- Material: Madeira. Sextavado- aquarelavel – Em	CAIXA C /12	2.000 CX	31/12/26	N

conformidade com a Norma em 71/4 -Tamanho Grande. Caixa com 12 unidades. MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A FABER CASTELL CATMAT 263333				
ENVELOPE KRAFT A4 - Tamanho:240cm x 340cm o Envelope Saco Kraft COR Pardo 80gr. CATMAT - 467347	UNID	2.000 UNIDADES	31/12/26	N
PAPEL CREPOM- Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 18 G/M2. Comprimento: 2 M . Largura: 48 CM. Cores Variadas CATMAT - 417233	CAIXA	250 Cx C/ 20 ROLOS CADA	31/12/26	N
REFIL DE COLA QUENTE GROSSA- Composição: Silicone. Aplicação: Pistola Quente. Características. Adicionais: 15mm Diâmetro. Tipo: Bastão CATMAT 382496	UNID	2.000 UNIDEDES	31/12/26	N
JG CANETINHA HIDRO COR GROSSA- Material: Resina Termoplástica. Material Ponta: Poliéster. Espessura Escrita: Grossa. Cor Carga: Variada. Características Adicionais: Tinta Atóxica À Base De Água.	JOGO C /12 UNID	1.500 JOGOS C/ 12 UNIDDES	31/12/26	N

MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A COMPACTOR CATMAT 471411				
BALÃO FESTA- Material: <i>Borracha Natural, Látex. Cor: Liso, C/ Cor Variada. Tamanho: Nº 9</i> CATMAT 602198	PACOTE C /50 UNID	200 PACOTES	31/12/26	N
ALFINETE MAPA- Material: <i>Aço. Material Cabeça: de Poliestireno 5MM. Comprimento total de 15MM Cor: Variada. Formato Cabeça: Redondo.</i> CATMAT 316632	CAIXA C /50 UNID	150 CXS	31/12/26	N
MASSA DE MODELAR- 6 BASTÕES – COR SORTIDA <i>-Composição Básica: ÁGUA /CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO- ATÓXICA-</i> MARCA DE REFERENCIA IGUAL OU SUPERIOR A ACRILEX CATMAT 225172	CAIXA C/6	2.000 CX C/6 UNID	31/12/26	N
COLA COLORIDA- CX COM 6 UNIDADES <i>Composição: Polivinil Acetato – Pva. Cor: Variada. Escolar. Peso 23g /Secagem Rápida/Atóxica. Tipo: Líquido Viscoso</i> CATMAT 432529	CAIXA C /6	600 CX C/6 UNID	31/12/26	N

CORRETIVO LÍQUIDO 18ML - à base de água, com aplicador, atóxico e lavável, secagem rápida. CATMAT 394475	UNIDADE	200	31/12/26	N
REFIL DE COLA QUENTE FINA- Composição: Silicone. Aplicação: Pistola Quente. Características Adicionais: Com 8 mm De Diâmetro. Tipo: Bastão CATMAT 439982	UNID	2.000 UNIDADES	31/12/26	N
COLA GLITER- COM BICO APLICADOR 35g, não tóxica, solúvel em água, com aplicador CATMAT 364247	CAIXA C /6 UNID	800 CX C/6 UNID	31/12/26	N
PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº10- Material Cabo: Madeira. Tipo Ponta: Chato. Material Cerda: Animal . Tamanho: 10 CATMAT 334290	UNIDADES	600 UNID	31/12/26	N
PAPEL KRAFT PARDO- Material: Celulose Vegetal. Tipo Papel: Reciclado. Comprimento: 96 CM. Largura: 66 CM. Gramatura: 80 G/M2 CATMAT 320489	FOLHA	1.000 FOLHA	31/12/26	N

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se faz necessária para garantir a continuidade das atividades gógicas e administrativas nas escolas da Rede Municipal de Ensino, assegurando que os professores e profissionais disponham dos materiais indispensáveis ao processo de ensino-aprendizagem.

A existência ou insuficiência desses materiais compromete a execução de atividades curriculares, projetos pedagógicos, avaliações e ações de apoio educacional, podendo impactar negativamente a qualidade do ensino ofertado pelo Município.

Portanto, a aquisição visa manter o adequado funcionamento das unidades escolares, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades educativas durante o exercício de 2026.

As especificações técnicas ora mantidas neste Termo de Referência são indispensáveis para assegurar a qualidade, a durabilidade e a adequada execução do objeto, tendo sido selecionadas de forma proporcional e necessária ao atendimento do interesse público. Ressalta-se que tais exigências não têm o condão de restringir a competitividade, mas apenas garantir que os produtos contratados atendam plenamente às necessidades desta Secretaria. Ademais, as medidas indicadas correspondem a parâmetros aproximados, ficando-se margem de tolerância de até 5% para variações dimensionais.

JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DE NOMES DE REFERÊNCIA

Em atendimento às particularidades constantes na descrição e nas especificações do objeto selecionadas pelo órgão promotor do certame são prometidas pelos fornecedores, por meio da proposta comercial. Entretanto, na etapa de recebimento dos produtos, não é raro verificar que nem todas as especificações avançadas estão sendo atendidas, causando entraves que são evitados quando a Administração lança mão do recurso de estabelecimento de uma marca de referência que permite comparar as propostas em desacordo. Importa ressaltar que nem sempre é proposital esse procedimento por parte do licitante, que pode se deparar com descrições que talvez gerem margem para interpretações equivocadas. Mesmo no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – SIASG, as descrições dos itens constantes do Catálogo de Material (Cat Mat), embora úteis para o recebimento do que se pretende adquirir, são limitados às características gerais e, portanto, insuficientes à perfeita identificação do bem licitado, sendo assim, se torna imprescindível a indicação de uma marca. Portanto, havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado selecionado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar FOLDER OU CATÁLOGO. A definição dos nomes de referência como padrão mínimo de qualidade, aliada a solicitação de folders ou catálogos de comprovação técnica, visa garantir que o material adquirido seja adequado para o uso no ensino fundamental. Essa medida assegura a qualidade dos produtos fornecidos, evita prejuízos ao erário público e contribui para um ambiente escolar mais estruturado e eficiente.

SOLUÇÃO

presente contratação possibilitará a solução da demanda exposta na cláusula anterior, vez que garantirá o abastecimento regular das unidades escolares com materiais básicos pedagógicos, permitindo a realização de aulas, atividades artísticas, projetos educacionais e atividades administrativas, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços educacionais prestados.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A futura contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

Aqueles indicados nos arts. 68 da Lei nº 14.133/21.

I- Contrato ou estatuto social atualizado;

II- Documento de identidade do sócio administrador e procurador, se houver, com a procuração respectiva;

III- prova da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme o art. 125 do Decreto Municipal nº 5.570/25;

IV- as declarações do art.124 do Decreto Municipal nº 5.570/25, pois também se relacionam com situações em que é vedada a contratação com a administração pública municipal;

V- CND federal;

VI- Certidão negativa de falência.

Para fins de qualificação técnica, a futura contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa forneça ou tenha fornecido, a contento, itens de mesma natureza do objeto da contratação.

A qualificação Econômico-financeira será demonstrada através da apresentação Certidão Negativa de Feitos Sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede do Licitante.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), exceto se inferior ao prazo de garantia oferecido pelo fabricante/proponente.

A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, testes e correções necessárias.

. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de emissão da ordem de equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela comissão técnica autorizada.

. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aprovada pelo Contratante.

. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

OS BENS PODERÃO SER REJEITADOS, TOTAL OU PARCIALMENTE, SE ESTIVEREM EM CONFLITO COM O ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação. Contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Em observância ao disposto no Decreto nº 5.570/25, esta contratação deverá observar os princípios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, compatíveis com o objeto e as condições de execução contratual, de modo a promover o desenvolvimento nacional sustentável.

EXECUÇÃO DO OBJETO

Entregar os produtos no almoxarifado da Secretaria de Educação, localizado à Rua s Augusto, 88, Centro - CEP 36700-088 - Leopoldina/MG, telefone 0800-555-1172 al-4285.

O prazo de entrega do produto é de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, em remessa única, ou seja, o contratado deverá entregar o quantitativo total apresentado na Ordem de Fornecimento.

No ato da entrega, um funcionário do Setor responsável pelo recebimento do produto irá verificar a entrega, dando recibo na Nota Fiscal.

Os produtos deverão ser novos, entregues devidamente, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da Contratada. O Contratante arcará os produtos/serviços que forem entregues/prestados em desconformidade com este Termo de Referência;

O Município reserva o direito de não receber os bens/serviços contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar sanções cabíveis.

Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos fixos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e qualquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

A proposta comercial terá validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega;

Os produtos/serviços ofertados devem estar em acordo com as especificações do Termo.

A futura contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A futura contratada deverá providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pelo gestor e ou fiscal com respeito à execução do objeto;

A futura contratada deverá responsabilizar-se pela qualidade dos produtos/serviços entregues, e pela averiguação do prazo de validade, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão imediata, sem qualquer custo adicional para o Município;

A futura contratada deverá dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato durante toda a sua vigência a pedido do Município;

A futura contratada deverá executar o contrato responsabilizando-se pela perfeição da dos produtos entregues;

A futura contratada deverá cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município.

VIGÊNCIA DO OBJETO

O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2026, contados a partir da data de sua publicação no PNCP.

O prazo de execução do contrato será até de 30(trinta) dias.

GESTÃO DO CONTRATO

Observado o disposto na legislação, a gestão do contrato será realizada por Suzana Araújo dos Reis.

As atribuições do gestor do contrato são aquelas previstas no art. 20 do Decreto Municipal nº 5.190/23.

A fiscalização do contrato será exercida por Fernando Luiz Benevenuti Abritta.

O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação, controle e fiscalização;

O fiscal de contrato comunicará à contratada, por escrito, preferencialmente via e-mail, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para a imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;

Compete ao Fiscal desempenhar as atribuições previstas no art. 21 do Decreto Municipal nº 5.190/23.

A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da contratada.

O Município reserva o direito de não receber os bens contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis;

Os produtos deverão ser novos, entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da Contratada. O Contratante dará os produtos que forem entregues em desconformidade com este Termo de Referência.

Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos diretos, fixos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e qualquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Prefeitura Municipal, em parcela única, conforme nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo;

A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

O gestor e/ou a Contabilidade, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta corrente bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

Os pagamentos ao contratado somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, nas condições estabelecidas, o que será comprovado por meio de atestação em documento correspondente, emitida pelo gestor de contrato do Município;

Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para não mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de desconto nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O futuro contratado será selecionado através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA, no Edital do Certame e seus anexos.

Não será permitida a participação de Consórcios. A ausência dos consórcios não acarretará prejuízo ao certame visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, as quais empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação formal, o que não se aplica ao presente caso.

- Cabe ao administrador público avaliar a conveniência e a oportunidade em torno da formação ou não de consórcios, em face do vulto e/ou complexidade técnica do objeto do certame, sempre levando em consideração o interesse público. Voltando-se para a análise da situação no caso em exame o objeto do certame, aquisição de materiais de consumo, não se sobressai nas questões de maior vulto e de maior complexidade técnica, a justificar a possibilidade de formação de empresas em consórcio para participação na licitação, de modo a unir esforços para se conseguir somar qualificações econômico-financeiras e qualificações técnicas.

A presente licitação é de participação exclusivas das Microempresas, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedores individuais definidas na referida Lei. Não será admitida nesta licitação a participação das empresas que não se enquadrem como ME, EPP ou MEI, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 incluindo as exceções da Lei Complementar nº 147/2014, ou que nessa condição estejam incluídas em alguma das excludentes hipóteses do § 4º do art. 3º da mencionada Lei Complementar.

Será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas que preencham os requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133/21.

10. estimativas do valor da contratação

METODOLOGIA

imativa de preços para a presente contratação foi realizada por meio de consulta ao Painel de Preços de Referência para aquisição. Para fins de composição do preço estimado, foram observados os valores praticados no mercado. O procedimento observa as boas práticas de formação de preços na Administração Pública, buscando assegurar a melhor proposta.

RAZÃO DA ESCOLHA

A escolha do Painel de Preços do Governo Federal (Compras.gov.br) como principal fonte de consulta para a contratação foi baseada nas compras efetivamente realizadas, com características semelhantes ao objeto pretendido. Além disso, a utilização do Painel de Preços do Governo Federal garante a transparência e a competitividade do processo licitatório.

DA DATA DOS ORÇAMENTOS: 06 de março de 2026

Os orçamentos foram colhidos antes de decorridos 06 (seis) meses da contratação.

Todos os fornecedores consultados apresentaram orçamento.

MATRIZ DE RISCO

Considerando que a presente contratação se trata de aquisição de bem para pronta entrega, o qual, a fim de garantir a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, a matriz de risco é a seguinte:

1. Adequação orçamentária

A adequação orçamentária que suportará o custo da aquisição é a seguinte:

Item 1477 – Desenvolvimento Pré-escola – 02100212365.0001.2337.0000 = R\$ 49.811,55 (ITENS: 1-2-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23)

Item 1478 – Desenvolvimento Ensino Fundamental – 02100212361.0001.2336.0000= R\$ 49.587,42 (ITENS: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23)

Item 352 – Desenvolvimento Pré-escola – 021002.12.365.0001.2337.0000 = R\$ 22.851,24 (ITENS: 3- 7-15-16-17)

Item 352 – Desenvolvimento Pré-escola – 021002.12.365.0001.2337.0000 = R\$ 22.851,24 (ITENS: 3- 7-15-16-17)

Item 352 – Desenvolvimento Pré-escola – 021002.12.365.0001.2337.0000 = R\$ 22.851,24 (ITENS: 3- 7-15-16-17)

Item 352 – Desenvolvimento Pré-escola – 021002.12.365.0001.2337.0000 = R\$ 22.851,24 (ITENS: 3- 7-15-16-17)

Item 352 – Desenvolvimento Pré-escola – 021002.12.365.0001.2337.0000 = R\$ 22.851,24 (ITENS: 3- 7-15-16-17)

Leopoldina/MG, 03 de março de 2026

Suzana Araújo dos Reis

Superintendente de Planejamento Gestão e Finanças

Gestora do Contrato

Fernando Luiz Benevenuti Abritta

Fiscal de Contrato – de acordo em 03 de março de 2026

Lúcia Lopes Horta

Secretária Municipal de Educação – de acordo em 03 de março de 2026/

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A responsabilidade atestada refere-se única e exclusivamente à transcrição das informações para o sistema digital, permanecendo o conteúdo sob responsabilidade dos servidores autores.

RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA

OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS



Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 16:28:11.